**FORMULARIO DE SOLICITUD**

**DE AVAL CIENTÍFICO DE LA RED INTERNACIONAL DE ENFERMERÍA**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:**

**1. DATOS GENERALES:**

1.1. FECHAS DE LA/S CONVOCATORIA/S.

1.2. HORARIO.

1.3. LUGAR DE CELEBRACIÓN:

1.4. CATEGORÍAS PROFESIONALES A QUIENE VA DESTINADO EL CURSO:

1.5. NÚMERO MÁXIMO DE ALUMNOS/AS:

1.6. NÚMERO DE HORAS TOTALES DE LA ACTIVIDAD:

**2. PERSONA/S RESPONSABLE/S (Nombre/s y Cargo/s):**

NOMBRE:

DNI:

C.I.F:

DIRECCIÓN POSTAL:

TELÉFONOS DE CONTACTO:

FAX:

E-MAIL:

IDENTIFICACIÓN DE CARGO O RESPONSABILIDAD DENTRO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

**3. OBJETIVO GENERAL:**

ACLARACIÓN: Se debe describir el **objetivo educativo/formativo global**, qué se pretende con la realización de esta actividad en su sentido más amplio.

**4. OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

ACLARACIÓN: Se deben **describir los objetivos concretos** que se pretenden conseguir en el proceso de aprendizaje de los participantes, siendo importante hacerlo **en términos de adquisición y/o mejora de conocimientos, habilidades y actitudes** (no olvidar que sean consecuentes con los métodos de evaluación que se van a emplear para medir la consecución de estos objetivos)

**5. TEMARIO:**

Señalar **para cada Tema:**

**TEMA/UNIDAD 1.**

1. Titulo.

2. Contenidos del tema:

3. Explicación del tema:

4. Metodología docente con la que se impartirá:

5. Tiempo de duración:

6. Si será un tema: Teórico, Práctico, o Teórico-Práctico:

7. Perfil que debe reunir el docente que la imparte:

**6. PROFESORADO:** Señalar **para cada profesor/a los siguientes datos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellidos | Cualificación | Centro Trabajo | Ocupación | Horas docentes que imparte en el Curso | Tema/s que imparte (Indicar el/los números de orden) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7. RECURSOS:** Señalar los recursos que se vayan a emplear en la actividad:

ACLARACIÓN: *(Es importante señalar todos los aspectos que guardan relación con los elementos materiales y el personal necesario para el desarrollo de la actividad, por pequeños que estos puedan ser. Ejemplo: Capacidad y características del aula,, mobiliario, software y hardware informático, material de papelería, funciones del personal administrativo o colaborador, personal subalterno, bedeles, etc.)*

7.1. Materiales (aparatos, papelería, documentación, etc.)

7.2. Humanos (personal de apoyo, colaboradores/as, etc.)

**8. PERTINENCIA DE LA ACTIVIDAD:**

8.1. Describir las necesidades de formación continuada, de tipo institucional y/o profesional, que justifican el desarrollo de la Actividad*.*

*ACLARACIÓN: (Debe darse respuestas a cuestiones tales como: Por qué debe realizarse esta actividad, ventajas, logros que se pueden alcanzar con su realización en orden personal e institucional, qué puede mejorarse tras su realización, etc.)*

8.2. Señalar los métodos de detección de dichas necesidades.

ACLARACIÓN: *(Se debe detallar y, a ser posible acreditar documentalmente con estudios, datos, publicaciones, etc. de qué manera se han detectado las necesidades descritas. Por ejemplo: Valoración de competencias profesionales, disposiciones e Comités o Comisiones Hospitalarias. Estudios de opinión, desarrollo de planes estratégicos, integrales o de formación continuada, resultados de EDP y CRP, etc.*

**9. METODOLOGIA**

9.1. Describa la metodología didáctica que se utilizará y relaciónela con los objetivos de la actividad.

ACLARACIÓN: *(Se debe describir las técnicas docentes que se van a emplear en coherente relación con los objetivos propuestos y asociando las técnicas a los contenidos (unidades didácticas) de la formación. Ejemplo de técnicas docentes, pueden ser: la lección magistral, la técnica de trabajo en grupo, la tutoria, solución de casos, etc,…)*

9.2. Especifique de manera detallada, las interacciones entre los participantes y/o entre éstos y el profesorado, así como las técnicas didácticas empleadas.

Describa las técnicas que específicamente van proporcionar la interacción entre iguales y con el profesorado durante la formación, en caso de actividades a distancia, describir las herramientas telemáticas que la posibilitan.

**10. EVALUACIÓN**

10.1. Especifique qué ASPECTOS DE LA ACTIVIDAD VAN A SER EVALUADOS **(en relación con los alumnos, los docentes, los recursos u otros elementos que intervengan en el desarrollo de la actividad)**

ACLARACIÓN: (Se debe describir las **TÉCNICAS DE EVALUACIÓN** que se van a emplear en la actividad con los instrumentos y/o pruebas de evaluación para medir la satisfacción, aprendizaje, transferencia e impacto. Se recuerda que Formación Continuada incluye de manera obligatoria un Cuestionario de Evaluación Oficial que debe realizar cada actividad acogida al Plan de Formación del Área. Independientemente y para evaluar el grado de conocimientos adquiridos por los/as discentes, transferencia del conocimiento o impacto en la organización, se pueden aplicar otras técnicas de evaluación: Pre-test y Pos-test de conocimiento, evaluaciones o valoraciones diferidas en el tiempo, evaluación de habilidades en talleres, etc. En todos los casos se debe aportar un modelo/ ejemplo de los formularios o instrumentos de medición). Es también importante que los/as docentes, realicen una evaluación propia desde sus competencias, sobre el desarrollo del curso, etc. En el caso de actividades presenciales o semipresenciales, describa cómo está previsto realizar el control de asistencia de los participantes (utilización de tarjetas magnéticas, firmas, etc…) y el porcentaje obligatorio de asistencia en relación con el número de horas de la actividad.

**11. PRESUPUESTOS**

Señalar si la lleva algún tipo de presupuestos (docentes, materiales, desplazamientos, etc.) y, en este caso quién los facilita (indicar las cantidades en el siguiente cuadro

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTES** | **MATERIALES** | **OTROS**  **(DESPLAZAMIENTOS, ETC)** | **QUIÉN LO FACILITA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |